

青色申告アシスタント

AoiroAssistant

使い方ガイド

証憑(請求書・領収書・レシート)を月次で自動整理し、経営状況を月次/年次ダッシュボードで把握。
撮影・OCR自動仕分け・月ごとの一覧確認/編集/削除・CSV+証憑ZIP出力までをこのガイドで解説します。

developed by creator7

このアプリでできること

● 月次フォルダを自動生成し、証憑(請求書・領収書・レシート)を経費/収入別に整理

● カメラ撮影・スクリーンショット取込からオンデバイスOCRで内容を自動読み取り

● 読み取り結果(支払い日付・時刻を含む)を確認・修正してから台帳に保存

● 証憑一覧とダッシュボードは表示中の年月を共有しており、一覧で月を変えるとダッシュボードの月次表示も自動的に連動

● ダッシュボードは「月次 /
年次」を切り替えでき、年次では1年分の収支・経費内訳をまとめて確認可能

● 証憑一覧は対象月を切り替えて表示でき、タップで再編集・長押しで削除が可能

● 会計ソフト(弥生/freee/MFクラウド等)にインポート可能な仕訳帳CSVと、関連する証憑ファイル一式をまとめたZIPを出力

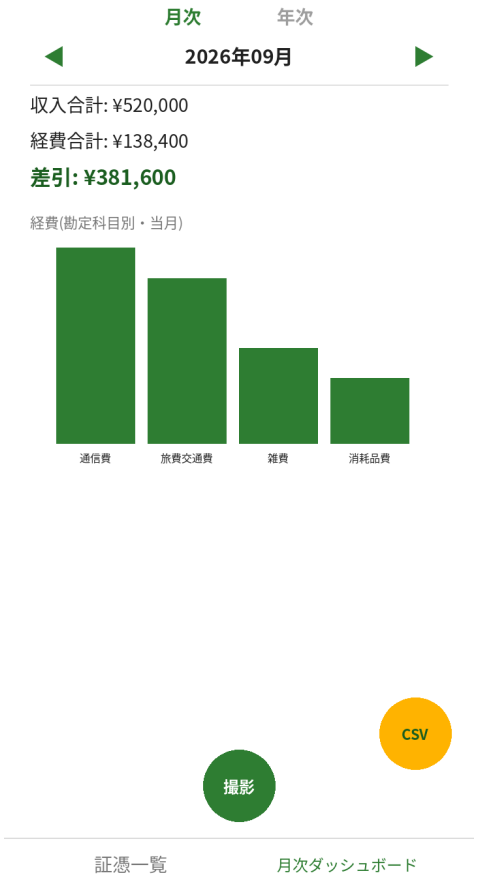
※ e-Taxへの直接提出データ(暗号署名付きXTX/XML)はご本人の電子証明書による署名が必須のため、本アプリ単体では生成できません。出力したCSV(ZIP内に同梱)を会計ソフトに取り込み、そこからe-Tax連携送信を行う流れになります。

※
本ガイド内の画面イラストに写る取引先名は、実際のデータ保護のためすべてモザイク処理をしています。

STEP 1 起動する

・初回起動時、端末に生体認証が設定されていれば本人確認画面が表示されます。

・認証が済むと、月次ダッシュボード画面が開きます。



STEP 2 証憑を撮影/取り込む

・画面中央下の「撮影」ボタンをタップするとカメラが起動します。

・請求書・領収書・レシートを枠内に収めて撮影してください。

・スクリーンショットや既存の画像を使う場合は「スクショ/画像を取込」から選択できます。



STEP 3 内容を確認して保存する

・撮影/取込した証憑はオンデバイスOCRで自動解析され、区分(経費/収入)・勘定科目・支払い日付
・金額・税率・取引先名が自動入力されます。

・支払い時刻はOCR対象外のため、現在時刻が初期値として入り、必要に応じて修正できます。

・内容を確認し、必要に応じて修正してから「保存」をタップしてください。



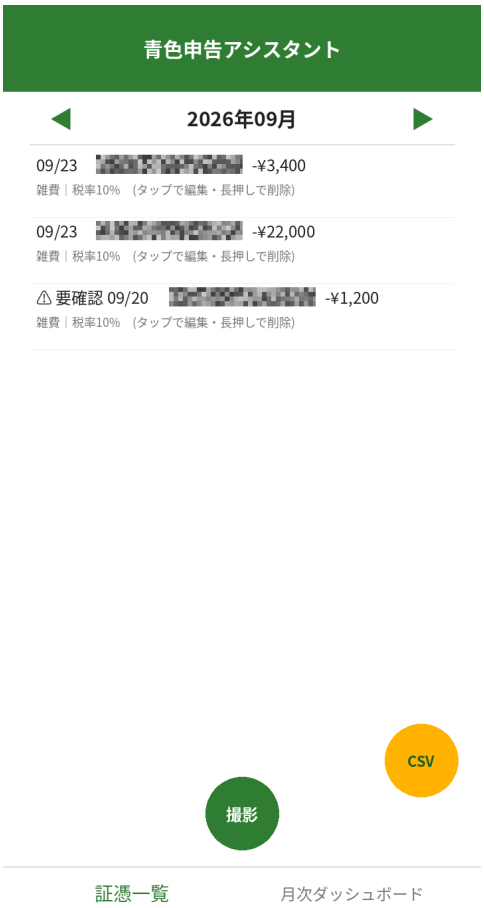
STEP 4 証憑一覧で対象月を選んで確認する

・下部の「証憑一覧」タブを開くと、上部の「◀ yyyy年MM月▶」で表示する月を切り替えられます。

・ここで選んだ月は月次ダッシュボードの表示月とも連動しており、双方向に切り替わります(次ページで解説)。

・OCR結果を未確認のまま保存した項目には「☒ 要確認」バッジが表示されます。

・各項目は タップで編集／長押しで削除 に対応しています。

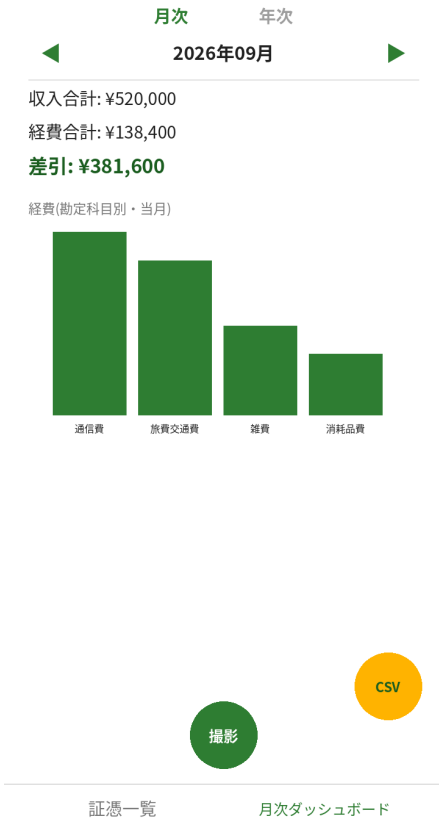


STEP 5 月次/年次ダッシュボードで経営状況を確認する

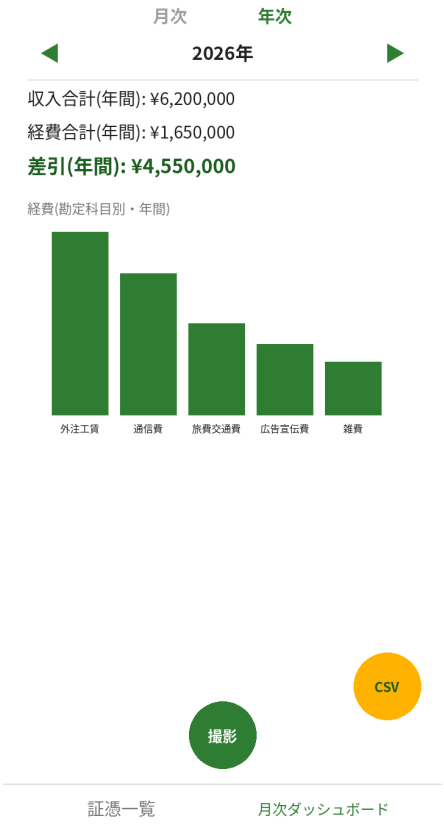
・ダッシュボード画面の上部にある「月次 / 年次」タブで表示単位を切り替えられます。

・「月次」表示中は証憑一覧と同じ月を共有しており、どちらの画面で月を変えてももう一方に反映されます。

・「年次」に切り替えると「◀ yyyy年 ▶」で年単位に移動でき、その年1年分の収入合計・経費合計・差引利益と、勘定科目別の経費内訳グラフをまとめて確認できます。



月次表示



年次表示

STEP 6 証憑を再編集・削除する

・証憑一覧の項目をタップすると再編集画面が開き、区分・勘定科目・支払い日付/時刻・金額・税率・取引先名・インボイス登録番号をすべて修正できます。

・支払い日時や取引先名、区分を変更した場合、証憑ファイルの保存先フォルダとファイル名も自動的に付け替えられます。

・項目を長押しすると削除確認ダイアログが表示され、「削除」を選ぶとデータと証憑ファイルの両方が削除されます。誤操作防止のため、確認ダイアログを経由しないと削除されません。



長押しで表示される削除確認ダイアログ

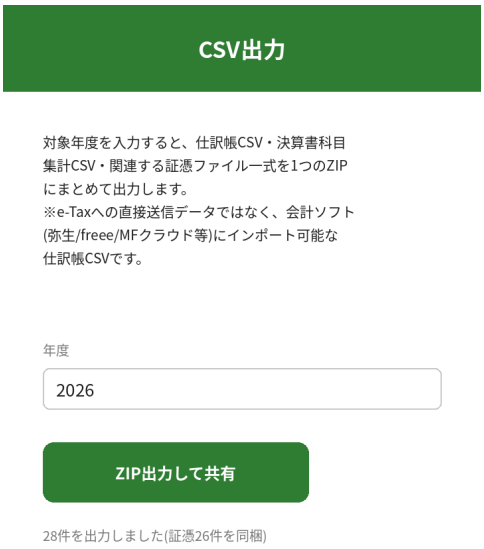
STEP 7 CSV・証憑をまとめてZIP出力する

・右上寄りの「CSV」ボタンから出力画面を開き、対象年度を入力します。

・「ZIP出力して共有」をタップすると、仕訳帳CSV・青色申告決算書の勘定科目別年間集計CSVに加え、その年の証憑ファイル一式を1つのZIPにまとめて生成します。

・証憑は「証憑/年/月/経費(収入)/ファイル名」という元のフォルダ構成を保ったままZIPに格納されます。

・共有シートからZIPファイルを会計ソフトや税理士へそのまま送付できます。



STEP 8 実際のアプリ画面(参考)

・参考として、実機での証憑一覧タブの表示例です。

・取引先名は実データのためモザイク処理をしていますが、実際の画面では通常の文字で表示されます。



実際のアプリ画面(証憑一覧タブ・取引先名モザイク済み)

サポート・お問い合わせ

本アプリの操作方法やご意見・不具合報告などは、下記までお気軽にご連絡ください。

運営	creator7
お問い合わせ	creator7.jp@gmail.com
サイト	creator7.jp

本ガイドおよびアプリは今後のアップデートで機能が追加・変更される場合があります。最新情報はcreator7.jpをご確認ください。